

ПРИНЯТО:

Советом Учреждения
ГБОУ ДО «НОСШОР «Дельфин»

Протокол № 2 от 15 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
ГБОУ ДО «НОСШОР «Дельфин»

№ 10 от 15 августа 2023 г.

Директор _____ /И.Л.Карельская/



ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

**Государственным бюджетным образовательным учреждением
дополнительного образования «Нижегородская областная
спортивная школа олимпийского резерва «Дельфин»**

Город Нижний Новгород

2023 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Правила о порядке оказания платных услуг государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Нижегородская областная спортивная школа олимпийского резерва «Дельфин» (далее - Правила) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Федеральным законом 04.12.2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей". Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2023г. № 129 «Об утверждении правил оказания физкультурно-оздоровительных услуг»

1.2. Настоящие Правила вводятся в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Нижегородская областная спортивная школа олимпийского резерва «Дельфин» (далее – «Учреждение») в части оказания платных услуг, как связанных, так и не связанных с использованием государственного имущества.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Правилах:

- *«Исполнитель услуги»* – государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Нижегородская областная спортивная школа олимпийского резерва «Дельфин» (далее - Учреждение), подведомственное Министерству спорта Нижегородской области (далее – «Учредитель»).

- *"Заказчик"* - физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать либо заказывающие физкультурно-оздоровительные услуги в пользу потребителя на основании договора об оказании физкультурно-оздоровительных услуг (далее - договор);

"Дистанционный способ" - способ заключения договора посредством использования информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на основании ознакомления потребителя с предложенным исполнителем описанием услуги.

Понятия *"потребитель"* и *"исполнитель"* используются в настоящих Правилах в значениях, установленных Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

Понятие *"физкультурно-оздоровительная услуга"* используется в настоящих Правилах в значении, установленном Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".

1.4. Исполнитель самостоятельно определяет перечень оказываемых физкультурно-оздоровительных услуг из предусмотренных перечнем видов физкультурно-оздоровительных услуг, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2021 г. N 2466-р.

1.5. Настоящие Правила доводятся до сведения потребителя (заказчика) в наглядной и доступной форме (информационный стенд, доска объявлений, сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", страница в социальных

сетях).

1.6. Порядок определения стоимости оказания физкультурно-оздоровительных услуг, предоставляемых Учреждением, являющимся бюджетными государственными учреждением, устанавливается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей.

1.7. Платная услуга - услуга, оказываемая «Учреждением» сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8. «Учреждение» оказывает платные услуги в соответствии с настоящими Правилами и Уставом «Учреждения».

1.9. Цена по договору должна быть одинаковой для всех потребителей (заказчиков), за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Исполнителя допускается предоставление льгот и преимуществ для отдельных категория потребителей (Заказчиков) (далее – льготы)

1.10. Исполнитель вправе самостоятельно устанавливать правила посещения Учреждения, оказывающей физкультурно-оздоровительные услуги, и пользования физкультурно-оздоровительными услугами, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящим Правилам.

1.11. Платные услуги оказываются «Учреждением» «Потребителю» только при наличии медицинского допуска в соответствии с Правилами посещения бассейна».

1.12. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, удовлетворение потребности населения, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы, развитие массовых и индивидуальных физкультурно-оздоровительных видов спорта, направленных на физическое развитие потребителей услуг.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- укрепление здоровья и повышение двигательной активности жителей;
- развитие массовой физической культуры среди населения города Нижнего Новгорода и Нижегородской области;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения.

3. Информация о физкультурно-оздоровительных услугах, порядок заключения договора

3.1. Учреждение (Исполнитель) помимо информации, доведение которой предусмотрено Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", до заключения договора и в период его действия обязан предоставлять потребителю (заказчику) следующую информацию:

- а) перечень оказываемых физкультурно-оздоровительных услуг, форм и (или) условий их предоставления, в том числе информация о форме и порядке их оплаты;
- б) сведения о сроках оказания физкультурно-оздоровительных услуг;
- в) сведения об условиях изменения или расторжения договора;
- г) перечень и цена дополнительных платных физкультурно-оздоровительных услуг (при наличии), оказываемых исполнителем за отдельную плату в рамках заключенного договора, условия их приобретения и оплаты;
- д) перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании физкультурно-оздоровительных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) способы оплаты физкультурно-оздоровительной услуги;
- ж) адрес, по которому принимаются претензии потребителя (заказчика);
- з) номера телефонов исполнителя;
- и) информация о Законе Российской Федерации "О защите прав потребителей".

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящих Правил, предоставляется исполнителем таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с ней неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени исполнителя, доводится до сведения потребителя (заказчика) на русском языке и дополнительно по усмотрению исполнителя на государственных языках субъектов Российской Федерации и родных языках народов Российской Федерации в наглядной и доступной форме (информационный стенд, доска объявлений, сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", страница в социальных сетях).

3.3. При не доведении исполнителем до сведения потребителя (заказчика) информации об адресе для направления претензий такие претензии потребителя (заказчика), направленные по адресу фактического осуществления деятельности исполнителя, считаются полученными исполнителем. При этом при заключении договора дистанционным способом претензии потребителя (заказчика) могут быть направлены на адрес электронной почты исполнителя.

3.4. Договор может быть заключен в письменной форме, в том числе дистанционным способом с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде содержание сделки.

3.5. Отказ исполнителя либо потребителя (заказчика) от исполнения договора возможен в порядке и случаях, которые предусмотрены гражданским законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

3.6. Перечень оказываемых «Учреждением» платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводится в Уставе Учреждения. Если Учреждение оказывает платные услуги по виду деятельности, которая является лицензируемой, то ему следует иметь лицензию на её осуществление.

4. Особенности заключения договора дистанционным способом

4.1. При заключении договора с потребителем (заказчиком) дистанционным способом исполнитель предоставляет потребителю (заказчику) подтверждение заключения договора на условиях оферты, которая содержит существенные условия договора, после получения исполнителем сообщения потребителя

(заказчика) о намерении заключить договор.

Указанное подтверждение должно содержать номер заказа или иной способ идентификации заказа, который позволяет потребителю (заказчику) получить информацию о заключенном договоре и его условиях.

4.2. Оплата услуг потребителем (заказчиком) путем перевода средств на счет третьего лица, указанного исполнителем, не освобождает исполнителя от обязанности осуществить возврат уплаченной потребителем (заказчиком) суммы как при отказе от исполнения договора, так и при оказании физкультурно-оздоровительных услуг ненадлежащего качества.

5. Правила и условия оказания платных услуг

5.1. Платные услуги, оказываемые «Учреждением», предоставляются Потребителю на основании Договора, пропуска (с указанием в них номера, суммы оплаты, дня посещения и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по квитанциям (через терминал), форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. Форма пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается руководителем учреждения. Все оплаченные пропуска регистрируются «Учреждением».

Оказание платных услуг производится на основании утвержденного договора публичной оферты.

Договор вывешивается на официальном сайте учреждения и в вестибюле

5.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование «Учреждения» - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП;

- наименование и реквизиты «Потребителя» - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или «Потребителя» - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени «Учреждения», его подпись, а также подпись «Потребителя».

5.2. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения и нормативу наполняемости групп данного этапа подготовки по виду спорта.

5.3. «Учреждение» обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую «Потребителем» услугу.

При заключении Договоров на оказание платных услуг «Учреждение» не вправе оказывать предпочтение одному «Потребителю» перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы «Учреждения». Режим занятий (работы) по перечню платных услуг

устанавливается «Учреждением». «Учреждение» обязано соблюдать утвержденный им план, годовой календарный график и расписание занятий.

5.5. Платные услуги осуществляются штатными работниками «Учреждения» либо привлеченными квалифицированными специалистами.

5.6. Оказание платных услуг не должно повлечь за собой снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных программ на бюджетных отделениях «Учреждения».

5.7. При предоставлении платных услуг «Учреждение» обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с «Потребителями» на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- прайс на платные услуги;
- расписание предоставления платных услуг;

5.8. Руководство деятельностью «Учреждения» по оказанию платных услуг осуществляет руководитель «Учреждения», который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.9. Деятельность «Учреждения» по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации, является предпринимательской.

5.10. Для оказания платных услуг руководитель «Учреждения» обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- издать приказ об организации работы «Учреждения» по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, расписание занятий, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;

При необходимости «Учреждение» размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

5.11. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг «Потребитель» вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

5.12. «Учреждение» не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

6. Порядок оказания платных услуг населению

6.1. «Учреждение» имеет право оказывать платные услуги только после утверждения Учредителем перечня услуг и тарифов на платные услуги, оказываемые «Учреждением».

6.2. Размер платы за услуги (работы) определяется на основании размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание «Учреждением» платных услуг (работ), а также на содержание имущества Учреждения с учетом:

а) анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) в предшествующие периоды на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы;
- налоги;

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат Учреждения на оказание платных услуг (производство работ), включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги;

в) анализа существующих и прогнозируемых объемов рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

6.4. «Учреждение» вправе снижать цены на получение дополнительных услуг или предоставлять услуги бесплатно отдельным категориям получателей этих услуг, в соответствии с действующим законодательством, при представлении данными гражданами подтверждающих документов.

6.5. Для оказания дополнительных платных услуг юридическим и физическим лицам «Учреждение» обязано:

6.5.1. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг".

6.5.2. обеспечить кадровый состав для выполнения работ по оказанию дополнительных платных услуг. Для чего могут привлекаться как основные сотрудники «Учреждения», так и специалисты со стороны;

6.5.3. оформить договор между «Учреждением» и «Потребителями» услуг.

6.6. «Потребители» услуг обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в согласованные договором сроки и в соответствии с законодательством

Российской Федерации получить и представить документ, подтверждающий оплату услуг.

6.7. Моментом оплаты платных услуг считается дата поступления денежных средств на лицевой счет «Учреждения».

6.8. В случае несвоевременной оплаты за оказываемые услуги «Учреждение» имеет право на прекращение оказания услуг до полного погашения задолженности.

При длительных задержках оплаты (более 2 месяцев) «Потребитель» платных услуг исключается из числа лиц, пользующихся платными услугами, и к занятиям не допускается.

В случае неявки «Потребителя» на занятия по уважительной причине с предоставлением удостоверяющего документа (справка о болезни либо командировочного удостоверения) производится перерасчет оплаты за обучение, либо продление срока предоставления услуг. При отсутствии на занятии по неуважительной причине перерасчет оплаты не производится.

Если «Потребителю» услуги необходимо пропустить занятия по уважительным причинам (семейные обстоятельства и др.) в течение длительного срока (более 1 месяца), по его заявлению или заявлению его законных представителей, «Учреждение» может освободить его от оплаты за обучение, оставив за ним место на время его отсутствия. При этом если «Потребитель» услуги с момента подачи вышеуказанного заявления посетил хотя бы одно занятие, оплата за обучение производится полностью.

6.9. «Учреждение» и «Потребители» услуги (законные представители) несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7. Источники финансирования и оплата за предоставленные платные услуги

7.1. Источниками финансовых средств «Учреждения» при оказании платной услуги являются: личные средства граждан, средства предприятий, организаций, учреждений и другие, не запрещенные законом источники.

7.2. Оплата за оказываемые платные услуги должна производиться: потребителями - юридическими лицами, физическими лицами безналичным перечислением на лицевой счет «Учреждения», открытый в порядке, определенном законом, в органах казначейства, либо через терминал, установленный в фойе здания бассейна «Дельфин».

8. Основные направления использования средств от платной деятельности

8.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

8.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;

- на развитие организационного, учебного и материально-технического развития.

8.3. С согласия Совета учреждения, Учреждение может передавать собственные средства на материальное поощрение сотрудников, а также иных физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей Учреждения.

8.4. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Корректировка планов производится по мере необходимости и утверждается директором Учреждения. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

8.5. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов, в том числе НДС и земельного налога;
- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- доходов от возмещения коммунальных расходов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

8.6. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с порядком, установленным учредителем.

8.7. В пределах имеющихся средств от платной деятельности Учреждение по решению Совета учреждения оказывает социальную поддержку нуждающимся сотрудникам

8.8. Расходование целевых средств (пожертвование), полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).

8.9. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

9. Условия предоставления физкультурно-оздоровительных услуг

9.1. При оказании физкультурно-оздоровительных услуг исполнитель обеспечивает соблюдение требований к качеству их оказания в соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

9.2. Исполнитель обязан при возможности обеспечить инвалидам и людям с ограниченными возможностями здоровья условия для беспрепятственного доступа к местам оказания физкультурно-оздоровительных услуг, установленные законодательством Российской Федерации.

9.3. Исполнитель по просьбе потребителя (заказчика) или в случае необходимости без указанного обращения обязан без взимания дополнительной оплаты обеспечить:

- а) вызов скорой медицинской помощи;
- б) пользование аптечкой для оказания первой помощи.

9.4. Порядок учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей потребителя (заказчика) у исполнителя определяется исполнителем.

9.5. Оформление и использование (продление срока действия, возобновление и переоформление) пропуска на оказание физкультурно-оздоровительных услуг осуществляются в соответствии с условиями договора.

10. Ответственность исполнителя и потребителя (заказчика)

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договора и (или) обязательств при оказании физкультурно-оздоровительных услуг исполнитель и потребитель (заказчик) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Потребитель (заказчик) несет ответственность и возмещает реальный ущерб в случае утраты или повреждения по его вине имущества исполнителя, нарушения обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и условиями договора.

10.3. Вред, причиненный жизни или здоровью потребителя в результате предоставления физкультурно-оздоровительных услуг ненадлежащего качества, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Оценка соблюдения настоящих Правил осуществляется в рамках федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей.

10.5. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по договору в случае непредвиденных обстоятельств, возникших после его заключения в результате событий чрезвычайного характера (форс-мажорные обстоятельства), которые стороны не могли предвидеть и предотвратить.

11. Особенности оказания отдельных видов физкультурно-оздоровительных услуг

11.1. В случае оказания физкультурно-оздоровительных услуг, предусмотренных пунктами 1 и 2 перечня видов физкультурно-оздоровительных услуг, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2021 г. N 2466-р, исполнитель обязан обеспечить до оказания таких услуг инструктаж о технике безопасности потребителя, о чем получить подпись потребителя в соответствующем журнале проведения инструктажа (согласии на оказание физкультурно-оздоровительных услуг). Правила техники безопасности утверждаются локальным актом исполнителя.

В случае отказа потребителя от прохождения инструктажа о технике безопасности потребитель самостоятельно несет риски, связанные с нарушениями техники безопасности.

12. Заключительные положения

12.1. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг «Учреждением» осуществляет Учредитель – Министерство спорта Нижегородской области, а также другие органы государственной власти, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка и контроль за деятельностью государственных спортивных учреждений.

12.2. Настоящие правила вступают в силу с 01 сентября 2023 года.